

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

za javno naročilo Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa ter vrednotenje učinka Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021-2027

1. UVOD

Evropska komisija je Interreg program Slovenija-Avstrija 2021–2027 (v nadaljevanju program) potrdila 16. maja 2022. Organ upravljanja programa je Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v Sloveniji.

Splošni cilj programa je zmanjšanje teritorialnih razlik v čezmejni regiji, spodbujanje sprememb in izkoriščanje priložnosti za nove razvojne trende z združevanjem virov prek nacionalnih meja, da bi bili boljše pripravljeni na prihodnost in da bi se zmanjšale mejne ovire za boljše čezmejno sodelovanje na določenih območjih.

Programsko območje obsega 16 NUTS 3 regij – osem NUTS 3 regij v Sloveniji in osem NUTS 3 regij v Avstriji:

- Slovenija: Gorenjska, Koroška, Savinjska, Podravska, Pomurska, Osrednjeslovenska, Goriška in Zasavska
- Avstrija: Vzhodna Štajerska, Zahodna in Južna Štajerska, Gradec, Zgornja Štajerska–Vzhod, Spodnja Koroška, Celovec-Beljak, Zgornja Koroška in Južno Gradiščanska.

Programsko območje se prekriva z drugimi transnacionalnimi ter tudi z nekaterimi čezmejnimi programi.

V fazi priprave programa so akterji programskega območja med Slovenijo in Avstrijo ugotovili več potencialov, potreb in izzivov, ki jasno kažejo, da je območje pred pomembnimi spremembami, ki bi jih lahko obravnavali s skupnimi močmi. Program se osredotoča na omejeno število tematskih področij in združuje vire z namenom spodbujanja sprememb, boljše krepitve zmogljivosti sodelovanja, večjega razvoja in iskanja skupnih rešitev za opredeljene izzive.

Skupni izzivi in potrebe se uresničujejo preko treh prednostnih nalog in šestih specifičnih ciljev programa, katerim je namenjenih 57,3 milijona EUR (prispevek Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) znaša 45,8 milijona EUR, od tega za projekte 42,3 milijona EUR).

PREDNOSTNA NALOGA 1: ODPORNEJŠA IN BOLJ TRAJNOSTNA REGIJA

Specifični cilji:

- Specifični cilj 1.1: Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam, preprečevanje tveganj in odpornosti na nesreče.
- Specifični cilj 1.2: Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo

PREDNOSTNA NALOGA 2: SPOSOBNEJŠA IN BOLJ KONKURENČNA REGIJA

Specifični cilji:

- Specifični cilj 2.1: Razvoj znanj, spretnosti ter kompetenc za delo in življenje

- Specifični cilj 2.2: Trajnostni gospodarski razvoj, ki temelji na kulturnih in turističnih potencialih

PREDNOSTNA NALOGA 3: BOLJŠE UPRAVLJANJE SODELOVANJA

Specifični cilji:

- Specifični cilj 3.1: Krepitev usklajevanja in sodelovanja med institucijami
- Specifični cilj 3.2: Krepitev zaupanja in sodelovanja med ljudmi

Več informacij o programu je na voljo na spletni strani: <http://www.si-at.eu/2127/sl/program/>

V okviru programa se trenutno izvaja 50 standardnih in 39 projektov manjših vrednosti. Več informacij o projektih je na voljo na spletni strani: <http://www.si-at.eu/2127/sl/projekti/>

2. VSEBINSKI OKVIR

2.1 Pravna podlaga

V skladu s 35. členom Uredbe (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (v nadaljevanju Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje, država članica ali organ upravljanja izvede vrednotenje programov v zvezi z enim ali več naslednjimi merili: uspešnost, učinkovitost, ustreznost, skladnost in dodana vrednost Unije, z namenom izboljšanja kakovosti zasnove in izvajanja programov. **Do 30. junija 2029 se za vsak program izvede tudi vrednotenje, s katerim se oceni njegov učinek. Do takrat mora biti Evropski komisiji na voljo končno poročilo vrednotenja učinka programa.**

Organ upravljanja med programskim obdobjem zagotovi, da se vrednotenja, vključno z vrednotenji za oceno uspešnosti, učinkovitosti in učinka izvedejo za posamezen program na podlagi Načrta vrednotenja, ki ga potrdi Odbor za spremljanje programa ter da se vsako vrednotenje obravnava v skladu s pravili za posamezni sklad. Vsaj enkrat v programskem obdobju se ovrednoti, kako podpora iz sklada prispeva k ciljem vsake prednostne naloge.

Organ upravljanja je v sodelovanju s Skupnim sekretariatom in programskimi partnerji pripravil Načrt vrednotenja Interreg Programa Slovenija-Avstrija 2021–2027, ki je bil sprejet na 3. seji Odbora za spremljanje, aprila 2023. Dokument je objavljen na spletni strani: <http://www.si-at.eu/2127/sl/dokumenti/>.

Organ upravljanja je dolžan vsa vrednotenja objaviti na spletni strani in jih poslati Evropski komisiji.

2.1 Namen in cilji vrednotenja

Namen vrednotenja je oceniti ustreznost, učinkovitost, uspešnost, trajnost in vpliv rezultatov ter učinkov programa, sofinanciranega s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj ter oceniti pridobljene izkušnje pri izvajanju programa.

Splošni cilj vrednotenja je oceniti delovanje programskih struktur in izvajanja programa/projektov z namenom, da se opredeli kaj deluje in kaj ne, navede predloge izboljšav ter pripravi priporočila za programsko obdobje 2028–2034 in izpostavi primere dobrih praks po posameznih tematskih področjih na ravni projektov.

Cilja vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa sta:

- ovrednotiti učinkovitost izvajanja programa in
- ovrednotiti uspešnost izvajanja programa/projektov.

Cilji vrednotenja učinka programa so:

- ovrednotiti dosežene rezultate in učinke programa in njihovo trajnost,
- ovrednotiti komunikacijske učinke glede na načrtovane cilje,
- ovrednotiti učinek programa/projektov na programsko območje, čezmejno prebivalstvo, projektne partnerje in druge ciljne skupine.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vrednotenje Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027. V okviru sprejetega Načrta vrednotenja sta predvidena vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa ter vrednotenje učinka programa. Izvajanje vrednotenja bo trajalo več let, saj je odvisno od izvajanja in zaključevanja projektov 2021–2027 in bo vplivalo na programiranje novega programskega obdobja 2028–2034. Iz tega razloga se vrednotenje učinka razdeli na dva dela – vrednotenje učinka programa I in vrednotenje učinka programa II. Za zagotavljanje metodološke doslednosti, primerljivosti in kakovosti rezultatov ter celovite interpretacije ugotovitev, je nujno, da vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ter vrednotenje učinka znotraj enega Interreg programa izvede isti izvajalec. Ker proces vrednotenja Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027 zajema sodelovanje s programskimi/projektnimi partnerji programskega območja v Sloveniji in Avstriji mora biti v skupini strokovnjakov ponudnika zagotavljena prisotnost vsaj enega člana iz Slovenije in enega člana iz Avstrije, kar je tudi eden od pogojev za izvedbo javnega naročila. Kadrovske pogoje bodo podrobneje opredeljeni v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila.

I. Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa

V okviru vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti se ocenjuje učinkovitost in uspešnost postopkov in aktivnosti programa z namenom izboljšanja kakovosti izvajanja programa.

Namen tega vrednotenja je ovrednotiti učinkovitost in uspešnost sistema upravljanja programa ter izvajanja programa. Učinkovitost se nanaša na uporabo finančnih in administrativnih virov v primerjavi z učinki in rezultati. Uspešnost se nanaša na stopnjo doseganja zastavljenih splošnih in specifičnih ciljev.

Vrednotenje se bo osredotočilo na:

- upravljanje in izvajanje programa,
- postopke prijave in izbora projektov,
- strategijo komuniciranja,

- upravljanje sredstev tehnične pomoči,
- poročanje o projektih in postopke povračil,
- prve izkušnje s projekti manjše vrednosti, vključno z analizo partnerstev za projekte manjše vrednosti,
- doseganje okvira uspešnosti za vse kazalnike po posameznih specifičnih ciljih.

II. Vrednotenje učinka programa I

V okviru vrednotenja učinka se preverja, kako sredstva ESRR prispevajo k uresničevanju ciljev vsake izmed prednostnih nalog. Vrednotenje se osredotoča na oceno učinka programa na programsko območje, pri projektih manjših vrednosti se osredotoča na obmejno območje, ločeno od drugih trendov in dogajanja v regiji. Vrednotenje obravnava učinek programa kot celote in njegovo uspešnost glede na posamezne cilje, vključno z vidika nadrejenih ciljev in strategij, kot so makroregionalne strategije.

V letu 2027 je predviden začetek vrednotenja učinka programa I, ki bo osredotočena na projekte manjšega obsega ter prve zaključene standardne projekte. Do konca programskega obdobja (2027) se pripravi in predloži poročilo vrednotenja učinka programa I.

Vrednotenje učinka programa I se bo podrobneje osredotočilo na:

- oceno učinka prednostnih nalog 1–3,
- vrednosti kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov v povezavi s specifičnimi cilji programa, ob upoštevanju ciljev kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov, doseženih do presečnega datuma dogovorjenega z naročnikom,
- pregled intervencijske logike,
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti/rezultate in vrste upravičencev,
- prispevek k horizontalnim načelom,
- strategijo komuniciranja.

III. Vrednotenje učinka programa II

Večina rezultatov projektov bo na voljo v letu 2028, zato se bo takrat začelo z vrednotenjem učinka programa II. To vrednotenje bo namenjeno pripravi celovitih podatkov in ugotovitev, ki morajo biti Evropski komisiji na voljo do 30. junija 2029, zato mora izvajalec vrednotenja končno poročilo vrednotenja učinka programa II obvezno izvesti in ga predložiti naročniku z vključenimi pripombami naročnika, najkasneje do 31. 5. 2029 tj. en mesec pred rokom, ki ga določa Uredba (EU) 2021/1059.

Vrednotenje učinka II. se bo podrobneje osredotočilo na:

- oceno učinka prednostnih nalog 1–3,
- vrednosti vseh kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov v povezavi s specifičnimi cilji programa, ob upoštevanju ciljev kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov, doseženih do leta 2029,

- pregled intervencijske logike,
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti in vrste upravičencev,
- horizontalna načela,
- strategijo komuniciranja.

3.1 Primeri splošnih in specifičnih vprašanj

I. Primeri splošnih vodilnih vprašanj:

Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa

- Kako učinkovito je delovanje programskih struktur?
- Kako učinkoviti in uspešni so postopki programa?
- V kakšni meri so postopki programa in obrazci uporabniku prijazni?
- V kolikšni meri je bila dosežena poenostavitev in uskladitev postopkov?
- Ali so potrebne izboljšave v postopkih programa?
- Ali so bila identificirana kakšna ozka grla v postopkih programa in kako bi jih bilo mogoče odpraviti?
- Kakšen je napredek programa pri doseganju ciljnih vrednosti specifičnih ciljev?
- Kateri so najpomembnejši dosežki projektov?
- Kakšne so značilnosti projektnih partnerstev? Ali odražajo pričakovanja programa?
- Ali je program z uvedbo projektov manjših vrednosti privabil nove prijavitelje in upravičence?
- Kakšen je napredek pri izvajanju strategije komuniciranja in doseganju zastavljenih ciljev?
- Kako program dojemajo ciljne skupine, zlasti relevantni deležniki in širša javnost?
- Kako oziroma v kolikšni meri so bile relevantne ciljne skupine dosežene/vključene v izvajanje projekta?

Vrednotenje učinka programa

- Kako dobro so cilji, učinki in rezultati projektov (standardnih in projektov manjših vrednosti) usklajeni s pričakovanji programa, kot je določeno v Interreg programu (intervencijska logika)?
- Kakšen je napredek programa pri doseganju ciljnih vrednosti specifičnih ciljev glede pričakovanih rezultatov, aktivnosti, ciljnih skupin, vrst upravičencev in kazalnikov?
- Kakšne spremembe so bile dosežene na programskem območju (oziroma na obmejnem območju v primeru projektov manjših vrednosti) glede izpolnjevanja potreb in izzivov programskega območja, opredeljenih v Interreg programu?
- Identifikacija vrzeli med doseženim in neizpolnjenimi/novimi potrebami območja v času vrednotenja.
- V kolikšni meri je bil upoštevan celosten pristop k teritorialnemu razvoju?

- V kolikšni meri je bilo spoštovano ozemeljsko ravnoesje?
- Katere aktivnosti bi bile potrebne ali priporočljive za obdobje po letu 2027 glede tematske osredotočenosti za povečanje učinka in zagotavljanje trajnosti finančne podpore?

Tekom izvajanja vrednotenja se lahko oblikuje dodatna vprašanja, ki se naj obravnavajo v okviru posameznega vrednotenja.

V okviru posameznega specifičnega cilja/tematskega področja je potrebno opredeliti tudi primere projektov dobre prakse.

Vsako vprašanje za vrednotenje mora biti analizirano in podana morajo biti priporočila, ki niso odraz individualnih mnenj, temveč temeljijo na dokazljivih dejstvih, pridobljenih iz razpoložljivih in relevantnih virov informacij. Navedena lista vprašanj ni omejena navzgor in se lahko ob dogovoru z naročnikom po potrebi na predlog izvajalca ali naročnika razširi.

Ugotovitve kot rezultati, ki izhajajo iz odgovorov na vprašanja vrednotenja, morajo opisati naslednje vidike:

- učinki čezmejnega sodelovanja na programskem območju,
- trajnost sodelovanja,
- dodana vrednost sodelovanja,
- uporabnost,
- možnost kapitalizacije projektnih rezultatov,
- sinergija.

3.2 Uporabniki vrednotenj

Uporabniki rezultatov vrednotenj bodo vse programske strukture in Evropska komisija. Izvedena vrednotenja bodo služila kot podlaga za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja programa ter za pripravo različnih poročil o izvajanju programa. Rezultati vrednotenj bodo uporabljeni tudi v okviru priprave novega programskega obdobja 2028–2034. O ugotovitvah se bo poročalo tako Odboru za spremljanje kot tudi Evropski komisiji.

4. NAČIN DELA

4.1 Priprava poročil

Izvajalec pripravi poročila, ki morajo zajemati najmanj naslednje informacije:

Začetno poročilo vrednotenja

- pregled pravnih podlag za izvajanje programa in projektov ter drugih relevantnih dokumentov o izvajanju programa in projektov,
- priprava začetnega poročila vrednotenja, ki ga potrdi naročnik in vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov in anket ter načrt dela za naprej.

Osnutek končnega poročila vrednotenja

- izvedba intervjujev s ključnimi deležniki izvajanja programa in VP/PP projektov (izvajalec bo naročniku predložil seznam institucij s kontaktnimi podatki posameznikov s katerimi so bili izvedeni intervjuji), izvedba spletne ankete med VP/PP, analiza podatkov,
- priprava osnutka končnega poročila vrednotenja, na katerega naročnik poda pripombe.

Končno poročilo vrednotenja, ki upošteva prejete pripombe naročnika

- lektorirano poročilo v angleškem jeziku mora vsebovati povzetek v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku, uvod z opisom predmeta vrednotenja ter namena in ciljev vrednotenja, metodologijo vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja z odgovori na vprašanja iz tehnične specifikacije, priporočila, vire ter priloge (diagrame, karte, anketne liste, vprašalnike itd.),
- poročilo pregledno zajema cilje posameznega vrednotenja – metodo vrednotenja - povzetek ugotovitev in predlog priporočil,
- poročilo naj bo sestavljeno iz jedra in ostalega gradiva, ki je priloga k poročilu.

Izvajalec za vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa pripravi začetno poročilo vrednotenja, osnutek končnega poročila in končno poročilo. Za vrednotenje učinka I in II izvajalec pripravi skupno začetno poročilo vrednotenja, osnutek končnega poročila in končno poročilo vrednotenja učinka programa I ter osnutek končnega poročila in končno poročilo vrednotenja učinka programa II.

Ob predložitvi posameznega poročila o vrednotenju mora izvajalec naročniku predložiti vso dokumentacijo (poročila, grafe, tabele, slike itd.) v elektronski obliki (dokumenti v Word docx formatu, tabele v xlsx Excel formatu, zbrane podatke strukturirane v na primer v xlsx Excel formatu, grafične elemente na primer v svg format, geografske podatke v na primer v kmz ali jpg formatu) in v tiskani obliki.

Končna poročila za posamezno vrednotenje morajo vsebovati vsaj naslednje:

- povzetek ugotovitev vrednotenja s predstavitevijo s pomočjo tabel, grafov in zemljevidov ali drugimi slikovnimi materiali,
- razlago uporabljene metodologije, vključno s seznamom referenc in študij, kjer je to ustrezno.
- poglavja, ki upoštevajo in temeljijo na navedenih in usklajenih vprašanjih vrednotenja za vsa vrednotenja,
- vsako poglavje naj vsebuje ključne poudarke, ki bodo podlaga za ključne ugotovitve,
- predstavitev ugotovitev, zaključkov in jasnih povezav med ključnimi ugotovitvami in priporočili.
- odgovore na vprašanja vrednotenja, ki bodo jasno podprti z ugotovitvami in skrbno razvitimi priporočili,
- preglednico s predstavitevijo rezultatov doseženih na ravni projektov in na ravni programa (outputs and results) kar je relevantno za vrednotenje učinka.

Naročnik (organ upravljanja s pomočjo skupnega sekretariata programa) je odgovoren za nadzor kakovosti aktivnosti vrednotenja. Odbor za spremljanje programa bo redno obveščen o napredku aktivnosti vrednotenja in njihovih rezultatih. Po potrditvi končnega poročila ga naročnik posreduje Evropski komisiji in ga objavi na spletni strani programa.

Pri pripravi poročila mora izvajalec vrednotenja upoštevati navodila za informiranje in obveščanje Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027, ki so objavljena na spletni strani: http://www.si-at.eu/2127/wp-content/uploads/sites/13/2023/12/6_DEL-KOMUNICIRANJE-IN-PREPOZNAVNOST_V2_DEC_2023_final.pdf

Vsebinsko poročil izvajalec vrednotenja predstavi na seji Odbora za spremljanje.

4.2 Podatki

Uporabljeni bodo podatki iz spodaj navedenih dokumentov, ki so večinoma dostopni na spletni strani
<http://www.si-at.eu/2127/sl/>

Programski dokumenti:

- Interreg program Slovenija-Avstrija 2021–2027,
- Metodološki dokument o indikatorjih,
- Poročilo o celoviti presoji vplivov na okolje,
- Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027,
- Načrt vrednotenja Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027,
- Priročnik za upravičence,
- Opis sistema ocenjevanja in izbora projektov Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027
- Strategija komuniciranja Programa sodelovanja Interreg Slovenija-Avstrija 2021–2027,
- Nacionalna in evropska zakonodaja (predvsem Uredba (EU) št. 2021/1060, Uredba (EU) št. 2021/1059 in Uredba (EU) št. 2021/1058),
- predlog Zakonodajnega paketa Evropske komisije za finančno obdobje 2028–2034,

Projektni dokumenti:

- Projektna dokumentacija (prijavnica s spremljajočo dokumentacijo, poročila itd.), ki bo dostopna v elektronskem sistemu spremljanja (Jems).

Viri podatkov:

- programski dokumenti,
- ankete,
- Jems,
- metodološki dokument o indikatorjih,
- javni registri podatkov,
- učinki in dosežki projektov,
- intervjuji,
- drugi relevantni viri podatkov.

Podatki, ki jih zbereta organ upravljanja in skupni sekretariat v okviru rednega spremljanja napredka projektov (vključno z informacijami o dosežkih projektov, kazalniki učinka, okvirom uspešnosti in finančnimi podatki) in so dokumentirani v sistemu spremljanja programa, bodo uporabljeni kot relevantni podatki za vrednotenje.

4.3 Metode dela¹

Vrednotenje se bo izvajalo z najmanj naslednjimi metodami:

- zbiranje in analiza podatkov: pregled pravnih podlag za izvajanje programa in projektov in drugih relevantnih dokumentov o izvajanju programa in projektov, SWOT analiza programa,
- teoretične raziskave,
- intervjuji: izvedba intervjujev s ključnimi deležniki izvajanja programa in VP/PP projektov ter po potrebi ostalimi institucijami,
- ankete: izvedba spletne ankete med VP/PP,
- vprašalniki za zbiranje povratnih informacij.

Za oceno učinka bo uporabljen teoretsko naravnan pristop, kot je opredeljen v smernicah Evropske komisije. Ta pristop sledi vsakemu koraku intervencijske logike, pri čemer opredeljuje vzročne povezave in mehanizme sprememb ter odgovarja na vprašanje, zakaj in kako ukrep deluje.

Dopušča se tudi možnost dodatnih metod, predlaganih s strani izbranega izvajalca vrednotenja, predhodno usklajenih z naročnikom vrednotenja.

Delovni jezik vrednotenja je angleški jezik, poročila o vrednotenju se pripravijo v angleškem jeziku.

5. TERMINSKI PLAN

Zap. Št.	Aktivnosti	Odgovornost	Časovnica* (št. delovnih dni)
1	Uvodni sestanek (Kick off meeting), ki ga skliče naročnik	naročnik (OU/SS)	v 8 delovnih dneh od podpisa Pogodbe
2	Priprava osnutka začetnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa, ki vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov, anket itd.	zunanji izvajalec	10 delovnih dni
3	Izvedba vrednotenja uspešnosti in učinkovitosti programa, anket, intervjujev, terenskega dela itd. v skladu z dogovorjeno metodologijo	Zunanji izvajalec	35 delovnih dni
4	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa	Zunanji izvajalec	10 delovnih dni
5	Usklajevanje ter priprava končnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa, s predlogi ugotovitev in priporočil	Zunanji izvajalec	19 delovnih dni

¹ Končna metodologija se uskladi z naročnikom, ki jo bo v začetnem poročilu vrednotenja navedel izbrani izvajalec vrednotenja in potrdil naročnik.

	na osnovi prejetih pripomb naročnika in predstavitev ugotovitev		
6	Usklajevalni sestanek	OU/SS, zunanji izvajalec	1 delovni dan
7	Priprava osnutka začetnega poročila vrednotenja učinka programa I in II, ki vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov, anket itd.	Zunanji izvajalec	7 delovnih dni
8	Izvedba vrednotenja učinka programa I, anket, intervjujev, terenskega dela, analiza in obdelava podatkov itd. v skladu z dogovorjeno metodologijo	Zunanji izvajalec	55 delovnih dni
9	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinka I	Zunanji izvajalec	15 delovnih dni
10	Usklajevanje in priprava končnega poročila vrednotenja učinka programa I, s predlogi ugotovitev in priporočil na osnovi prejetih pripomb naročnika in predstavitev ugotovitev	Zunanji izvajalec	19 delovnih dni
11	Izvedba vrednotenja učinka II, anket, intervjujev, terenskega dela, analiza in obdelava podatkov itd. v skladu z dogovorjeno metodologijo	Zunanji izvajalec	20 delovnih dni
12	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinka II	Zunanji izvajalec	10 delovnih dni
13	Usklajevanje in priprava končnega poročila vrednotenja učinka programa II, s predlogi ugotovitev in priporočil na osnovi prejetih pripomb naročnika in predstavitev ugotovitev**	Zunanji izvajalec	18 delovnih dni

** podrobna časovnica in aktivnosti se opredelijo med naročnikom in izvajalcem vrednotenja na uvodnem sestanku.*

*** Skladno z določili Uredbe (EU) 2021/1059 mora biti končno poročilo vrednotenja učinka II Evropski komisiji na voljo do 30. junija 2029, zato mora izvajalec vrednotenja končno poročilo vrednotenja učinka programa II obvezno izvesti in ga predložiti naročniku z vključenimi pripombami naročnika, najpozneje do 31. maja 2029 tj. en mesec pred rokom, ki ga določa Uredba.*

Izvedba vrednotenja bo trajala najkasneje do 31. maja 2029, to je predvidoma 32 mesecev od podpisa pogodbe med naročnikom in izvajalcem.